Объявление о проведении департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района отбора получателей для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по социально ориентированным тарифам

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления на сайте администрации Ханты-Мансийского района | 29.11.2022 |
| Срок проведения отбора  | В течении двух рабочих дней со дня окончания приема предложений юридических лиц  |
| Дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидий | Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора: 30.11.2022 Дата окончания приема предложений: 19.12.2022 График работы (время местное):Понедельник с 09.00 до 18.00 час.вторник-пятница: с 09.00 до 17.00 час.обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.;суббота, воскресенье – выходной.Отбор юридических лиц для предоставления Субсидии осуществляется, посредством запроса предложений (далее - отбор) исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. |
| Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | Департамент строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент) |
| Место нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142 |
| Почтовый адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142 |
| Адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | dsajkh@hmrn.ru |
| Номера контактных телефонов главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор: | 8 (3467) 33-24-00;8 (3467) 33-27-21 (доб. 319, 325) |
| Цель и результаты предоставления субсидии  | Цель предоставления субсидии – возмещение экономически обоснованных затрат организации, возникающих в связи с реализацией электрической энергии населению в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по социально ориентированным тарифам.Результат предоставления субсидии – 100 % обеспечение потребности населения Ханты-Мансийского района в электрической энергии (кВт/ч). |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора |  http://hmrn.ru/gkh/ |
| Требования к организациям для участия в отборе | Право на участие в отборе имеют юридические лица, соответствующее по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:1. Является гарантирующим поставщиком, энергоснабжающей и (или) энергосбытовой организацией, осуществляющей реализацию электрической энергии населению в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам;2. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;3. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;4. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;6. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на цели в соответствии с Порядком предоставления органами местного самоуправления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по социально ориентированным тарифам, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-Коммунальный комплекс и городская среда» (далее – Порядок). |
| Порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе юридическое лицо представляет в Департамент предложение, включающее:1. Письменное заявление;
2. Копию учредительных документов;

3. Информационную карту по форме в соответствии с [таблицей](#Par52) 1.4. Расчет плановой суммы субсидии организации в разбивке по кварталам и по населенным пунктам муниципального образования;5. Документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии населению в децентрализованной зоне электроснабжения муниципального образования: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора (по публичным договорам - копии платежного документа на последнюю дату), номера прибора учета, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, в разрезе по населенным пунктам, с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток;6. Согласие на осуществление органом местного самоуправления и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. 7. Юридические лица вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора. Предложения представляются в Департамент с сопроводительным письмом на адрес электронной почты или на бумажном носителе либо почтовым отправлением по официальному адресу Департамента. |
| Порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора и порядок внесения изменений в предложения (заявок) участниками отбора | Юридическое лицо вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Департамент обращения об отзыве предложения.Юридические лица вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Департамент обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с [пунктом 2.](#Par25)9 Порядка. |
| Порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора | Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении Субсидии являются: а) несоответствие представленных организацией документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в 2.4 Порядка, а также представление документов, не поддающихся прочтению;б) несоответствие организации критериям, установленным 2.3 Порядка;в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования автономного округа. |
| Правила, критерии и сроки рассмотрения, оценки, принятия решения о соответствии (несоответствии) требованиям Порядка иотклонения предложений участников отбора | В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты поступления предложения, Департамент регистрирует его и направляет юридическому лицу письменное уведомление о его регистрации. Отбор получателей субсидии для заключения договора осуществляется комиссией по рассмотрению предложений по отбору юридических лиц для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по социально ориентированным тарифам и субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа (далее – Комиссия) в соответствии Положение о Комиссии, утвержденными приказом Департамента от 28.11.2022 № 108-п «О создании комиссии по рассмотрению предложений и отбору юридических лиц для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по социально ориентированным тарифам и субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа».Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений рассматривает их и юридических лиц на предмет соответствия установленным требованиям Порядка.Юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктами 2.4, 2.6 Порядка, являются прошедшими отбор.По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) юридических лиц и предложений требованиям Порядка, о чем составляется протокол.Протокол подписывают председатель, секретарь и члены комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.Протокол комиссии уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней после его подписания.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания принимает в форме приказа решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении Субсидии в следующем порядке:1. в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par6)4 Порядка, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении Субсидии, о чем направляет юридическому лицу уведомление с указанием причины, почтовым сообщением или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2. в случае соответствия юридического лица и представленного им предложения требованиям Порядка принимает решение о предоставлении ему Субсидии и заключении с ним договора о предоставлении Субсидии, о чем направляет ему уведомление почтовым сообщением или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении Субсидии являются:а) несоответствие представленных организацией документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в 2.4 Порядка, а также представление документов, не поддающихся прочтению;б) несоответствие организации критериям, установленным 2.3 Порядка; в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования автономного округа. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте. | Департамент в течение 2 рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);информация о юридических лицах, предложения (заявки) которых рассмотрены;информация о юридических лицах, предложения (заявки) которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);наименование юридического лица, с которым заключается договора о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой им Субсидии. |
| Порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес Департамента за подписью руководителя.Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос. |
| Срок, в течение которого Юридическое лицо прошедшее отбор должно подписать договор о предоставлении субсидии | Для заключения договора Департамент использует документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка. Кроме того, юридическое лицо с которым заключается договор предоставляет в Департамент следующие документы:* письменное заявление;
* согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии.

Документы для заключения договора предоставляются юридическим лицом в Департамент в течение 5 рабочих дней, но не позднее 15 января очередного финансового года после принятия решения Департаментом о предоставлении ему Субсидии (пункт 2.13.2 Порядка). Документы, установленные настоящим Порядком для заключения договора, уполномоченный орган рассматривает в течение 2 рабочих дней со дня их представления, по результатам чего принимает одно из решений:* решение о заключении договора;
* решение об отказе в заключении договора.

Основания для отказа в заключении договора:* несоответствие представленных юридическим лицом с которым заключается договор документов, указанных в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в 2.4 Порядка, а также представление документов, не поддающихся прочтению;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования автономного округа.

По результатам рассмотрения документов для заключения договора Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает с юридическим лицом договор о предоставлении субсидии на текущий финансовый год сроком: с 1 января по 31 декабря, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора направляет соответствующее уведомление юридическому лицу. |
| Условия признания Юридического лица, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора | Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение трех рабочих дней, не направил Департаменту подписанный договор. |

Приложение

 к объявлению

**На официальном бланке**

**Информационная карта организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Адрес регистрации** |  |
| **Адрес фактического местонахождения** |  |
| **ОГРН** |  |
| **Дата присвоения ОГРН** |  |
| **ИНН/КПП** |  |
| **ОКФС** |  |
| **ОКОПФ** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Электронный адрес** |  |
| **Электронная страница** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| **Основной вид деятельности** |  |
| **Телефон, факс** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Главный бухгалтер** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель** |  |
|  | **(подпись)** | **(расшифровка подписи)** |
| **М.П.** |  |